

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 14/DI/PN/2016*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** „Rozbudowa macierzy dyskowej Oracle ZFS wraz z zapewnieniem usług wsparcia producenckiego i pomocy technicznej dla tej macierzy”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Katarzyna Gruszczyńska  
tel.: 22/661-14 -90, faks: 22/661-14-71  
e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

**Zatwierdzam:**

**ZASTĘPUJĄCA DYREKTORA  
GENERALNEGO**

**Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego  
/-/ Marzenna Kołodziejak**

**Warszawa, dnia 25 maja 2016 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Piekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; taki dokument uprawniający musi być dołączony do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i ich siedzib.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **14/DI/PN/2016**.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

2.3.2. część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać, podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.4. Ofertę należy sporządzić:

2.4.1. w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2. **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3. składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 2.4.3.1. na drukach lub według wzorów tych druków dołączonych do SIWZ (poprzez ich odpowiednie wypełnienie), pn.:
- a) „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”,
  - b) **załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz dostaw**;
- 2.4.3.2. dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5.** Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Rozbudowa macierzy dyskowej Oracle ZFS wraz z zapewnieniem usług wsparcia producenckiego i pomocy technicznej dla tej macierzy”,  
znak sprawy: 14/DI/PN/2016**

**Nie otwierać przed 3 czerwca 2016 r. godz. 11:00**

- 2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) rozbudowę macierzy dyskowej Oracle ZFS będącej w posiadaniu Zamawiającego;
  - 2) zapewnienie usług wsparcia producenckiego i pomocy technicznej dla macierzy, o której mowa w pkt 1.
- 3.2.** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy, w tym w szczególności załącznik nr 1 do umowy pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”.
- 3.3.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30233000-1** - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
  - 50312000-5** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
- 4. Podwykonawcy.**
- Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
- Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**
- Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) w terminie nie dłuższym niż 42 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, wykonawca wykona przedmiot zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (**dokładny termin zostanie określony w wyniku postępowania na podstawie oferty wykonawcy**);
- 2) w okresie od dnia 30.11.2016 r. do dnia 30.11.2018 r. wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę macierzy dyskowej, wraz z jej instalacją, o wartości co najmniej 200 000,00 zł z VAT.

### **Uwaga!**

- **Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

## **7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

### **7.4.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”;

### **7.4.2. wykaz dostaw** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie;

#### **7.4.2.1. dowodami**, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

#### **7.4.2.2.** w przypadku gdy wykonawca wykonywał dostawę wskazaną w wykazie dostaw na rzecz Zamawiającego (MRPiPS), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.4.2.1. w stosunku do tej dostawy;

#### **7.4.2.3.** w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

## **7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.**

## **7.6. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

## **7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:**

### **7.7.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,

- 7.7.2. **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.7.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7. SIWZ.
- 7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.7.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.9. SIWZ.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 8.3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Przystępując do postępowania, wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000**  
**z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 14/DI/PN/2016”;**
- 9.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 9.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadium należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadium, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 9.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **3 czerwca 2016 r. o godz. 10:00**.

**11.3.** Termin otwarcia ofert: w dniu **3 czerwca 2016 r. o godz. 11:00**.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**12.2.** Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

| Lp. | Kryterium oceny  | Waga (%) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|-----|--|----------|---------------------------------------|
| 1.  | Cena oferty (Co)   | 85       | do 85 punktów                         |
| 2.  | Termin realizacji części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (T) | 15       | do 15 punktów                         |

## **12.3. Sposób oceny ofert**

**12.3.1.** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **12.3.2. Kryterium nr 1: cena oferty (Co) – waga 85%:**

**12.3.2.1.** W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do 85 punktów; oferta z najniższą ceną otrzyma **85 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{C_{0min}}{C_{0bad}} \times 85$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>0min</sub> – cena z VAT oferty z najniższą ceną

C<sub>0bad</sub> – cena z VAT oferty badanej

**12.3.3. Kryterium nr 2: Termin realizacji części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (T) – waga 15%:** Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4 FO.

12.3.3.1. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 15 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu, **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 42 dni.** Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

| L.p. | Zadeklarowany w ofercie termin realizacji części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy | Liczba przyznanych punktów |
|------|--|----------------------------|
| 1.   | do 21 dni  | 15                         |
| 2.   | od 22 do 28 dni  | 10                         |
| 3.   | od 29 do 35 dni  | 5                          |
| 4.   | od 36 do 42 dni  | 0                          |

12.3.3.2. W przypadku zadeklarowania w ofercie terminu dłuższego niż 42 dni Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

12.3.3.3. W przypadku nie wypełnienia pkt 4 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie żadnego terminu, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 2 i uzna, że Wykonawca zrealizuje część przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 42 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

**12.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów przyznanych w każdym kryterium.**

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**13.1.** Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

**13.2.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**13.3.** W tabeli znajdującej się w pkt 3 FO, wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednio:

- 1) w wierszu nr 1, w kolumnie nr 5 – łączną cenę z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
- 2) w wierszu nr 2, w kolumnie nr 3 – cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy, w jednym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym; w kolumnie nr 5 tego wiersza należy podać wartość ogółem z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej podanej w kolumnie nr 3 oraz określonej w kolumnie nr 4 ilości okresów rozliczeniowych przypadających na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.4.** Na końcu tabeli w wierszu “Razem cena oferty z VAT” należy zsumować wartości z wierszy nr 1 i 2. Uzyskaną w ten sposób cenę oferty należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ.**

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.
- 17.8.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9.** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 23.07.2014 poz. 964 t.j.).
- 17.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw– **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – **nie składać z ofertą.**

**Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):**

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.